

**Kodeks etyki**  
**Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie**

---

**Spis treści**

I.	
Postanowienia ogólne .....	2
§ 1.....	2
II.	
Zasady obowiązujące w szkole .....	2
III.	
Zasady obowiązujące Nauczycieli.....	5
IV.	
Zasady obowiązujące Uczniów .....	10
V.	
Zasady szczególne.....	10
VI.	
Rzecznik etyki .....	11
VII.	
Postępowanie w przypadku naruszenia kodeksu .....	13

## **I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Kodeks Etyki Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie zwanej później „Szkołą”, jest wezwaniem do wszystkich członków społeczności szkolnej (uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników), aby w życiu i pracy zawodowej kierowali się zasadami moralnymi, prawdą i dobrem.

#### **§ 2.**

1. Szkoła jest publiczną placówką oświatową świadczącą usługi uczniom, rodzicom i środowisku. W oparciu o ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z przepisami wydanymi na ich podstawie, szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Nauczyciele szkoły w realizowanych programach odwołują się zarówno do życia współczesnego, jak i tradycji.

3. Szkoła dba o wysoką warsztatową jakość i profesjonalizm pracy pedagogicznej, tworzy mechanizmy stałej kontroli jakości prowadzonych zajęć i oceny pracy nauczycieli z tego punktu widzenia. Dąży do rozwoju metodyki i dydaktyki, popiera eksperymenty treściowe i formalne. Stara się współtworzyć standardy jakości stanowiące kryterium oceny polskich placówek oświatowych. W ocenie pracy pedagogicznej równą wagę przywiązuje do poprawności treściowej i metodycznej, jak i do akceptacji przez uczniów oraz stopnia realizacji przez nią zadań publicznej szkoły.

4. Szkoła stosuje i rozwija nowe techniki edukacji, wykorzystując zarówno sprawdzone, jak i nowe metody, techniki społeczne i środki multimedialne, dba o najwyższy poziom techniczny swojej działalności.

5. Kodeks etyczny szkoły dotyczy postaw nauczycieli, uczniów i pozostałych pracowników szkoły, ich kultury, osobistej odpowiedzialności, samokrytycyzmu, uczciwości, hierarchii wartości, wiedzy i kompetencji.

6. Kodeks odzwierciedla wartości etyczne, jakim szkoła hołduje i jakich chce przestrzegać. Stanowi on dla pracowników oraz uczniów wzorzec postępowania w stosunku do współpracowników, przełożonych oraz uczniów, partnerów i społeczności lokalnych, zarówno w relacjach szkolnych, jak i pozaszkolnych.

## **II.**

### **Zasady obowiązujące w szkole**

#### **§ 3.**

Za szczególnie ważne w szkole uważamy respektowanie następujących zasad:

#### **1) ZASADA POSZANOWANIA GODNOŚCI:**

- a) przyrodzona i niezbywalna godność człowieka jest źródłem wszelkich jego praw i obowiązków, zarówno w aspekcie prawnym, jak i moralnym. Dyrekcja szkoły stoi na straży poszanowania tej godności przez pracowników i uczniów;
- b) relacje między uczniami i pracownikami szkoły powinny być nacechowane zaufaniem, uprzejmością, życzliwością oraz poszanowaniem odmienności przekonań i światopoglądu. Nie można nikogo dyskryminować z powodu jakichkolwiek różnic światopoglądowych;
- c) Pracownicy szkoły i uczniowie nie powinni brać udziału w żadnych przedsięwzięciach uwłaczających ich godności lub godności innych, jak również podejmować zajęć mogących zaszkodzić dobremu imieniu ich lub szkoły.

#### **2) ZASADA PRAWORZĄDNOŚCI:**

- a) funkcjonowanie szkoły opiera się na prawie i przyjętych w jego ramach regulaminach;
- b) wszyscy są zobowiązani stosować się do przepisów obowiązujących w szkole;
- c) szkoła udostępnia uczniom Statut, Regulaminy, Kodeks Etyki i inne obowiązujące w niej przepisy;
- d) uczeń, jak i pracownik szkoły ma prawo domagać się poszanowania swoich regulaminowych uprawnień;

#### **3) ZASADA UCZCIWOŚCI:**

- a) uczciwość nauczyciela przejawia się w jego solidnej pracy wychowawczej i dydaktycznej oraz w sprawiedliwej, jawnej ocenie osiągnięć ucznia;
- b) uczeń ma prawo wglądu do swoich prac i sprawdzianów, szczególnie tych ocenionych negatywnie;
- c) relacje między nauczycielami, a uczniami winny układać się z zachowaniem stosownego dystansu i powagi oraz wzajemnej życzliwości;
- d) niedopuszczalne jest uciekanie się do protekcji, zbytej poufałości, wykorzystywanie związków rodzinnych i osobistych, a także formułowanie pomówień wobec nauczycieli i innych osób;

#### **4) ZASADA RZETELNOŚCI:**

- a) w odniesieniu do nauczycieli rzetelność oznacza prowadzenie działalności dydaktycznej w służbie prawdzie; nauczyciel przyznaje się do porażek, unika formułowania sądów i opinii w problematyce, w której nie jest specjalistą; ma prawo do wątpliwości i stawiania pytań;
- b) uczeń jest zobowiązany do rzetelnej i sumiennej pracy nad stałym podnoszeniem swoich kwalifikacji oraz zdobywania wiedzy przez cały okres nauki. W tym celu uczestniczy w zajęciach, wykonuje zleczone prace domowe oraz bierze aktywny udział w życiu szkolnym i kulturalnym;

- c) prawem ucznia jest możliwie pełny dostęp do zasobów wiedzy i innych dóbr kultury zgromadzonych w szkole. Każdemu nauczycielowi prowadzącemu zajęcia uczeń może zadawać pytania dotyczące omawianych zagadnień, a także zgłaszać postulaty dotyczące przebiegu zajęć;
- d) naruszenie zasady rzetelności w szczególności polega na:
  - I. przeszkadzaniu w prowadzeniu zajęć i korzystaniu z nich przez uczniów, np. przez gadulstwo;
  - II. wnoszeniu do sali niedozwolonych materiałów;
  - III. podpowiadaniu w czasie egzaminu, sprawdzianów lub prac pisemnych o odpowiedzi ustnych;
  - IV. przedstawianiu do oceny prac zakupionych lub przywłaszczonych;
  - V. nadużywaniu zwolnień lekarskich;

#### **5) ZASADA DBAŁOŚCI O KULTURĘ OSOBISTĄ:**

- a) członkowie społeczności szkolnej zachowują powszechnie przyjęte kanony kultury osobistej;
- b) przejawem kultury osobistej jest w szczególności uszanowanie powagi miejsca i chwili poprzez odpowiednie zachowanie i strój podczas egzaminów, akademii i innych szkolnych uroczystości;
- c) niedopuszczalne jest w szczególności:
  - I. używanie wulgaryzmów;
  - II. pozostawanie w stanie nietrzeźwym;
  - III. spóźnianie się;
  - IV. prowadzenie rozmów na zajęciach oraz w bibliotece i czytelnicy;
  - V. wnoszenie do sal posiłków i napojów;
  - VI. wchodzenie i wychodzenie w trakcie zajęć;
  - VII. korzystanie na zajęciach z telefonów komórkowych;
  - VIII. przebywanie w salach w odzieży wierzchniej;

#### **6) ZASADA POSZANOWANIA DÓBR MATERIALNYCH:**

- a) pracownicy szkoły i uczniowie zobowiązani są do poszanowania dóbr materialnych stanowiących jej bazę dydaktyczną;
- b) uczeń przejawia troskę o techniczną sprawność i estetykę udostępnionych mu przedmiotów, urządzeń i zasobów; nie mogą być tolerowane jakiegokolwiek przejawy wandalizmu wobec dóbr materialnych szkoły, jak również ich kradzież;

#### **7) ZASADA SPRZECIWIANIA SIĘ PATOLOGIOM ŻYCIA SZKOLNEGO I SPOŁECZNEGO:**

- a) każdy powinien być wyczulony na wszelkie patologie życia szkolnego i społecznego, bowiem bierna postawa wobec nagannych zachowań jest przyzwoleniem na brutalizację życia publicznego;
- b) w szczególności należy więc:
  - I. przeciwstawiać się przemocy i agresji;
  - II. reagować w przypadku naruszania zakazu spożywania alkoholu i palenia papierosów w budynkach szkoły;
  - III. dbać, by szkoła była wolna od narkotyków;
  - IV. walczyć z wszelkimi aktami wandalizmu, czy kradzieży;

#### **8) ZASADA DBANIA O DOBRE IMIĘ I WIZERUNEK SZKOŁY:**

- a) każdy członek społeczności szkolnej dba o promocję szkoły, propaguje jej sukcesy i osiągnięcia;
- b) wszelkie postawy i opinie krytyczne winny być przedstawiane w dyskusjach wewnątrzszkolnych, by inspirować do przedsięwzięć służących doskonaleniu funkcjonowania szkoły;
- c) powinnością wszystkich członków społeczności szkolnej jest unikanie działań wymierzonych w powagę i autorytet szkoły;
- d) nie można prowadzić jakichkolwiek działań, powołując się na szkołę, jeśli w rzeczywistości są to przedsięwzięcia prywatne;
- e) uczeń także po ukończeniu szkoły winien świadczyć swoim poziomem moralnym i intelektualnym, dbać o dobre imię szkoły.

### **III**

#### **Zasady obowiązujące Nauczycieli**

##### **§ 4.**

1. Naczelną zasadą w postępowaniu z dziećmi jest poszanowanie ich godności oraz podmiotowe traktowanie oraz świadomość, że proces edukacyjny wymaga czasu i u każdego ucznia przebiega indywidualnie. W swoich działaniach nauczyciel jest obowiązkowy i sprawiedliwy. Szanuje przy tym godność osobistą każdego człowieka i wymaga takiego samego szacunku wobec siebie.

2. Wyraża się to w etycznej postawie względem:

- 1) UCZNIÓW;
- 2) RODZICÓW;
- 3) NAUCZYCIELI;
- 4) MIEJSC PRACY I WŁADZ ZWIERZCHNICH.

##### **§ 5.**

#### **1. Zasady etyki nauczyciela**

2. Nauczyciel respektuje prawa ucznia jako osoby ludzkiej wyrażone w Konwencji Praw Dziecka i innych aktach obowiązujących w Rzeczypospolitej Polsce i dokłada starań, aby były one znane oraz właściwie chronione i realizowane w jego miejscu pracy. W szczególności nauczyciel respektuje i chroni prawa ucznia i jego rodziców lub opiekunów do kierowania się własnym systemem wartości, dokonywania własnych wyborów, oraz prawo do intymności.

3. Nauczyciel w swoim postępowaniu wobec ucznia i jego rodziców (opiekunów) kieruje się zasadą niezbywalności ich praw, co oznacza, że nikomu nie wolno ich zawiesić, unieważnić lub uzależniać ich stosowania od postaw i zachowań ucznia lub jakichkolwiek innych okoliczności.

4. Nauczyciel dba o utrzymanie możliwie najwyższego poziomu swej pracy, bez względu na jakiegokolwiek indywidualne cechy uczniów i ich rodziców czy też na jego osobisty do nich stosunek. Nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby cechy różnicujące odbiorców jego działań, takie jak rasa, narodowość, światopogląd i system wartości, pozycja społeczna, sytuacja materialna, poglądy polityczne, a także stosunek do szkoły i edukacji oraz charakter problemów wychowawczych – w żaden sposób nie pociągały za sobą dyskryminacji tych osób w środowisku szkoły i w dostępie do dóbr edukacyjnych.

5. W pracy z uczniem małoletnim nauczyciel kieruje się przede wszystkim zasadą jego dobra. Współpracując z instytucjami lub osobami dorosłymi decydującymi o małoletnim uczniu, nauczyciel nie powinien podejmować działań wbrew tej zasadzie. W przypadku naruszenia przez instytucję lub osoby dorosłe praw lub dóbr małoletniego nauczyciel powinien odstąpić od współpracy z tymi instytucjami i osobami i bronić praw i dóbr małoletniego.

6. Nauczyciel dokłada starań, aby jak najlepiej poznać problemy, możliwości i inne uwarunkowania ucznia, i aby najtrafniej jak to możliwe dostosowywać cele i metody swoich działań do jego indywidualnych potrzeb i możliwości. Nauczyciel nie może dopuszczać do dyskryminowania ucznia w jego dostępie do dóbr edukacyjnych z powodu jego indywidualnych uwarunkowań.

7. Nauczyciel powinien zrozumiale przekazywać uczniowi i jego rodzicom lub opiekunom wiedzę o tym, jak rozpoznaje jego sytuację i problemy oraz informować o celach swoich działań wychowawczych i dydaktycznych, stosowanych metodach, wynikach i ocenach uzyskiwanych przez ucznia oraz sposobach ich udostępnienia. Nauczyciel stara się uzyskać zrozumienie odbiorców dla przekazywanych informacji i akceptację dla planowanych działań.

8. Nauczyciel nie może wykorzystywać swojej pozycji dla osiągnięcia kosztem ucznia i jego rodziców lub opiekunów korzyści osobistych. W trosce o godność zawodu nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być przez ucznia lub inne osoby interpretowane jako korupcyjne.

9. Dla utrzymania właściwego poziomu swojej pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel staje niekiedy przed koniecznością poznawania osobistych, poufnych informacji dotyczących jego odbiorców. Nauczyciel jest świadom szczególnej odpowiedzialności

wynikających z posiadania tego rodzaju wiedzy i dąży do jej uzyskania jedynie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wykonywania jego czynności zawodowych.

10. Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie tajemnicy zawodowej obejmującej informacje o osobistych sprawach jego odbiorców. Ujawnienie wiadomości objętych tajemnicą zawodową jest dopuszczalne jedynie wówczas, gdy:

- 1) zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do poważnego zagrożenia czyjegoś bezpieczeństwa lub innych dóbr osobistych;
- 2) zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do naruszenia prawa;
- 3) ujawnienie poufnych informacji innemu nauczycielowi lub zespołowi nauczycielskiemu jest niezbędne dla zapewniania odpowiedniej skuteczności oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych;
- 4) ujawnienie poufnych informacji innemu specjalście spoza zawodu nauczycielskiego umożliwi świadczenie uczniowi niezbędnej mu profesjonalnej pomocy;

11. Nauczyciel jest odpowiedzialny za kształtowanie konstruktywnych, umożliwiających systematyczną współpracę relacji z rodzicami ucznia, respektuje ich prawa rodzicielskie określone w Konstytucji RP i innych aktach prawnych oraz ich prawo do informacji i konsultacji.

12. W trosce o prestiż i profesjonalny poziom środowiska nauczycielskiego nauczyciel dokłada starań o przejrzystość działań i procedur środowiska nauczycielskiego i zespołu nauczycielskiego w swoim miejscu pracy wobec otoczenia społecznego.

13. Nauczyciel rozumie znaczenie pracy zespołowej dla skuteczności i spójności oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych, bierze na siebie odpowiedzialność za właściwą organizację i poziom tej pracy, przestrzega norm i standardów zespołu, w którym pracuje.

14. W relacjach ze współpracownikami nauczyciel kieruje się zasadą, że ocenianie i konstruktywna krytyka pracy i postępowania każdego nauczyciela jest ważnym narzędziem podwyższenia profesjonalnego poziomu całego środowiska. W swoich ocenach jest jednak zobowiązany powstrzymać się od deprecjonowania kogokolwiek jako osoby i od używanie profesjonalnych ocen do rozgrywek osobistych. Dbając o godność zawodu, nauczyciel powstrzymuje się od tego typu wypowiedzi w obecności osób postronnych.

15. Nauczyciel, który naruszył zasady etyki zawodowej powinien podjąć niezwłocznie działania mające na celu usunięcie skutków swojego postępowania i naprawienie powstałych szkód.

16. Nauczyciel powinien wymagać od innych nauczycieli nienagannego zachowania i kierowania się zasadami etyki zawodowej.

17. Nauczyciel ma obowiązek reagować na znane sobie fakty odstępstwa od zasad etyki zawodowej ze strony innych nauczycieli. W takich sytuacjach nauczyciel powinien dołożyć wszelkich starań, aby przekonać współpracownika do zmiany postępowania poprzez interwencję osobistą, odwoływanie się do pomocy innych nauczycieli, zespołu nauczycielskiego lub, gdy to nie przyniesie efektu, do działających na jego terenie organizacji

zawodowych nauczycieli.

18. Nauczyciel nie może akceptować warunków pracy, które ograniczają lub uniemożliwiają stosowanie zasad etyki zawodowej i ma obowiązek reagować, jeśli warunki pracy ograniczają lub uniemożliwiają stosowanie zasad etyki zawodowej przez niego lub jego współpracowników.

19. Nauczyciel powinien odstępować od działań zawodowych, jeżeli jego osobista sytuacja psychiczna lub fizyczna lub inne okoliczności mogą istotnie obniżyć jakość wykonywanej pracy.

## § 6.

### **1. Zasady postępowania Nauczyciela względem uczniów:**

- 1) nauczyciel respektuje prawa dzieci wyrażone w Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawa dotyczące edukacji;
- 2) nauczyciel uznaje wyjątkowość, indywidualność i specyfikę potrzeb każdego ucznia oraz dostarcza mu pomoc i wsparcie, aby mógł zrealizować swój potencjał twórczy i intelektualny;
- 3) nauczyciel chroni uczniów przed patologiami oraz reaguje na problemy uczniów, pomagając je rozwiązywać;
- 4) nauczyciel odnosi się profesjonalnie acz z przyjaźnią do uczniów;
- 5) nauczyciel pomaga odnaleźć uczniom zainteresowania i pasje oraz umożliwia ich rozwijanie;
- 6) nauczyciel wzmacnia poczucie własnej wartości uczniów;
- 7) nauczyciel wykazuje troskę, pilność i dyskrecję w każdej sprawie dotyczącej opieki nad uczniami;
- 8) nauczyciel zapewnia, że informacje poufne dotyczące ucznia i jego rodziny nie będą wykorzystywane w żaden sposób na jego szkodę, w szczególności zaś w sprawach związanych z światopoglądem i wyznaniem religijnym;
- 9) nauczyciel zachowuje obiektywizm w ocenianiu oraz postępowaniu w sytuacjach konfliktowych (zarówno między uczniami, jak i w relacji nauczyciel-uczeń) oraz czuje się odpowiedzialny za rozwiązanie lub załagodzenie wszelkich konfliktów;
- 10) nauczyciel bezwzględnie odrzuca propozycje płatnej pomocy (korepetycje) dla uczniów swojej szkoły;
- 11) nauczyciel ma pełne prawo do obrony własnej i mienia osobistego w przypadku świadomego wandalizmu lub bandytyzmu;
- 12) nauczyciel zdecydowanie sprzeciwia się paleniu papierosów, picciu alkoholu, używaniu narkotyków lub innych środków odurzających oraz innym sytuacjom ogólnie uznanym za zagrażające zdrowiu i życiu człowieka.

### **2. Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji nauczyciel/pracownik szkoły – uczeń:**

## **Zachowania POZYTYWNE**

W komunikacji z **małoletnim** zachowuj cierpliwości i szacunek.

Słuchaj uważnie **małoletniego** i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do **WIEKU I SYTUACJI**.

**W komunikacji z małoletnim staraj się, by Twoja twarz była na poziomie twarzy dziecka.**

Zapewnij **małoletnich**, że jeżeli czują się niekomfortowo z jakimś zachowaniem, sytuacją czy słowami mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (*zgodnie z wew. Procedurami*) i mogą oczekiwać reakcji/pomocy.

Doceniaj i szanuj wkład **małoletnich** w podejmowanie działań i traktu je równo (bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd).

Nie faworyzuj, a przynajmniej unikaj faworyzowania.

Szanuj **prawo małoletniego do prywatności**, a jeżeli musisz odstępować od tej zasady wyjaśnij to (np. aby chronić dziecko, ucznia odstępujesz od zasady poufności).

Podejmując decyzje dotyczące **małoletniego** poinformuj go tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.

Unikaj zbędnego ryzyka w pracy z **małoletnim** – sprawdzaj czy sprzęt i otoczenie jest bezpieczne.

Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań wobec małoletnich.

Zachowaj szczególną ostrożność wobec małoletnich które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

## **Zachowania NEGATYWNE**

Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.

Nie wolno Ci krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z jego bezpieczeństwa lub innych małoletnich.

Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną małoletniego.

Nie wolno Ci nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek **relacji intymnych lub seksualnych** (seksualne żarty, komentarze, gesty, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych, bez względu na formę). Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być zgłaszane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj, ale z zachowaniem godności osób zainteresowanych.

Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie). Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych małoletnich. Nie dotyczy to zdjęć dokumentujących dane wydarzenie zgodnie z art. 81 prawa autorskiego.

Nie wolno Ci **zapraszać małoletnich** do swojego prywatnego domu/mieszkania ani **spotykać się** z nimi poza godzinami pracy. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję, a rodzice i małoletni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

Nie wolno Ci kontaktować się z **małoletnimi** przez prywatne kanały komunikacji i media (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

Nie wolno Ci proponować **małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji**, jak również używać ich w ich obecności.

Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym dyrektora lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w POLITYCE.

Jeżeli utrzymujesz **relacje towarzyskie lub rodzinne** (jeśli małoletni i rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika) zachowuj poufność wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Nie wolno Ci przyjmować **pieniędzy** ani **prezentów** od małoletnich, ani ich rodziców. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.

Nie podejmuj innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem (czynności pielęgnacyjne, higieniczne, pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety, powstrzymanie dziecka od zrobienia sobie lub innym krzywdy).

Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym dyrektora lub postąp zgodnie z procedurą interwencji.

Nie wolno Ci zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to

używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby). Nigdy nie dotykaj małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

Nie wolno Ci angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.

Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z małoletnim w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

## § 7.

### **Zasady postępowania Nauczyciela względem rodziców:**

- 1) nauczyciel honoruje prawa rodziców do zasięgania informacji i konsultacji, poprzez uzgodnione procedury mające na celu dobro ich dzieci;
- 2) nauczyciel respektuje władzę rodzicielską, jednakże służy profesjonalną radą, mając na uwadze dobro dziecka;
- 3) nauczyciel dokłada wszelkich starań, aby zachęcić rodziców do aktywnego udziału w edukacji dziecka i wspierania procesu nauczania;
- 4) nauczyciel przekazuje w sposób komunikatywny informacje, wskazując nie tylko słabe, ale przede wszystkim mocne strony dziecka, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, a także z taktownym wyczuciem sytuacyjnym;
- 5) nauczyciel w sytuacjach konfliktowych dla dobra szkoły i ucznia wypracowuje kompromis w relacji: szkoła-rodzice;
- 6) nauczyciel zdecydowanie przeciwstawia się jakimkolwiek formom wywierania wpływu na sposób oceny uczniów.

## § 8.

### **Zasady postępowania Nauczyciela względem innych nauczycieli i pracowników szkoły:**

- 1) nauczyciel okazuje postawę koleżeńską wobec innych poprzez respektowanie ich zawodowej pozycji, poszanowanie opinii i metod pedagogicznych oraz służenie radą i pomocą w szczególności w stosunku dla osób zaczynających pracę radą i pomocą w szczególności w stosunku dla osób zaczynających karierę zawodową;
- 2) nauczyciel utrzymuje w tajemnicy informacje dotyczące współpracowników uzyskane w trakcie pracy chyba, że ujawnienie służy ważnemu zawodowemu celowi lub jest wymagane przez prawo;
- 3) nauczyciel pomaga kolegom we wspólnym realizowaniu zadań szkoły oraz obowiązujących procedur postępowania;

- 4) nauczyciel w sytuacji zastrzeżeń do własnej pracy (zgłoszonych przez dyrekcję, rodziców, uczniów) przyjmuje i wykorzystuje rady, doświadczenia oraz metody pracy od innych nauczycieli;
- 5) nauczyciel stanowczo przeciwstawia się wszelkim sytuacjom korupcyjnym i naciskom w różnorodnej formie np. łapówkarstwu, szantażowi, mobbingowi, itp.

## **§ 9.**

### **Postawa Nauczyciela wobec obowiązków i władz zwierzchnich:**

- 1) nauczyciel pozyskuje publiczne zaufanie i szacunek poprzez wysoki jakościowo poziom nauczania zapewniany wszystkim uczniom;
- 2) nauczyciel nieustannie „uczy się” w taki sposób, że jego profesjonalna wiedza jest systematycznie uaktualniana i udoskonalana;
- 3) nauczyciel dobrze planuje swoją pracę dydaktyczną w oparciu o obowiązującą podstawę programową i przyjęte w szkole programy;
- 4) nauczyciel jak najlepiej wykorzystuje w pracy z uczniem zdobyte kompetencje i kwalifikacje;
- 5) nauczyciel zachowuje odpowiednią kulturę bycia – zwłaszcza niedopuszczalne jest w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych spożywanie posiłków, korzystanie z telefonów komórkowych oraz uleganie własnym nałogom;
- 6) nauczyciel podejmuje przewidziane prawem kroki w przypadku jawnego łamania ogólnie obowiązujących norm etycznych wobec jego osoby lub w sytuacjach, których jest świadkiem;
- 7) nauczyciel przestrzega postanowień niniejszego kodeksu. Zmian w kodeksie etyki dokonuje zespół powołany przez Radę Szkoły i Radę Pedagogiczną.

## **IV**

### **Zasady obowiązujące Uczniów**

## **§ 10.**

### **1. Zgodnie z kodeksem etyki uczeń:**

- 1) przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) z szacunkiem i kulturą odnosi się do drugiego człowieka – przestrzega kultury słowa;
- 3) jest wrażliwy na krzywdę innych i służy pomocą;
- 4) cechuje go schludny wygląd, na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
- 5) dba o bezpieczeństwo, nie stosuje przemocy słownej, fizycznej ani psychicznej;
- 6) szanuje mienie szkolne - dba jak o swoje własne;

- 7) nie przywłaszcza własności innych;
- 8) jest zobowiązany do zachowania tajemnicy korespondencji i rozmowy w sprawach osobistych powierzanych w zaufaniu przez inną osobę (kolegę, koleżankę, nauczyciela), chyba że zagraża to zdrowiu lub bezpieczeństwu innych;
- 9) rozumie potrzebę zdobywania wiedzy i obowiązku systematycznego uczęszczania do szkoły;
- 10) dba o własny harmonijny rozwój fizyczny, duchowy i moralny;
- 11) przestrzega zasad zdrowego stylu życia, nie ulega nałogom;
- 12) godnie reprezentuje szkoły na uroczystościach szkolnym i pozaszkolnych;
- 13) szanuje odmienne przekonania, wiarę i poglądy innych, a także godność i wolność drugiego człowieka.

## **2. Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji między uczniami:**

W naszej szkole nie ma zgody na przemoc! Ani fizyczną, ani psychiczną, ani słowną ani cyberprzemoc!

**Każdy z nas rozumie, że różnimy się od siebie.**

### **Zachowania POZYTYWNE**

W komunikacji z kolegami/koleżankami zachowuj szacunek, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.

Słuchaj innych, gdy mówią.

Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.

Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.

Stosuj słowo „NIE”, jeśli dana forma interakcji Ci nie odpowiada.

### **Jeśli pojawi się między Tobą a kolegą/koleżanką, spróbuj go rozwiązać stosując komunikat JA - przykład 5 kroków:**

Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko pogorszy.

Powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz. (komunikaty JA).

Słuchaj, co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś.

Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.

Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.

### **Jeśli nie uda się Nam rozwiązać konfliktu, pamiętamy, że zawsze możemy zwrócić się o pomoc do wychowawcy.**

Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek.

Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.

Szanuj **prawo innych do prywatności**, nie przeglądaj rzeczy, telefonu, tabletu, komputera

innych osób i ich zawartości.

Unikaj wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla Ciebie i innych negatywne konsekwencje.

### **Zachowania NEGATYWNE**

Nie wolno Ci krzyżyć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy.

Nie wolno Ci używać języka nienawiści ani tzw. hejtu.

Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną koleżanki/kolegi ani używać jakiegokolwiek przemocy fizycznej.

Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez ich jego/jej wyraźnej zgody.

Nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.

Nie wolno Ci pożyczać rzeczy innych bez ich zgody.

Nie wolno Ci zabierać, ukrywać rzeczy innych osób.

Nie wolno Ci spożywać **alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji** ani zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek.

Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym wychowawcę, nauczyciela, pedagoga.

## **V**

### **Zasady szczególne**

#### **§ 11.**

##### **Zasady zachowania podczas zajęć i zawodów sportowych:**

- 1) **Zasady obowiązujące uczestników zawodów sportowych oraz zajęć na sali gimnastycznej:**
  - a) współzawodnictwo sportowe prowadzone w sposób uczciwy;
  - b) odrzucenie korzyści wynikłych z błędów sędziego oraz różnego rodzaju oszustw sportowych;
  - c) godne zachowanie zarówno w wypadku zwycięstwa jak i porażki;
  - d) szacunek oraz przestrzeganie zasad podczas fizycznego i psychicznego kontaktu z przeciwnikiem;
  - e) akceptowanie decyzji sędziego przestrzegania reguł gry;
  - f) samokontrola w przypadku zwycięstwa i przegranej;
  - g) troska o dobre samopoczucie własne i innych;
  - h) stawianie dziecku takich wymagań jakim jest ono w stanie sprostać;
  - i) jednakowe traktowanie osób o większych i mniejszych zdolnościach.

2) **Zasady obowiązujące organizatora zawodów sportowych oraz zajęć:**

- a) organizowanie zawodów, w których to wszyscy uczestnicy mają równe szanse;
- b) formułowanie zasad czytelnych dla wszystkich;
- c) zapewnienie, co do tego, by wszelkie podejmowane decyzje w danej dyscyplinie sportu były zgodne z kodeksem etycznym;
- d) branie pod uwagę fizycznych i psychicznych procesów, jakie zachodzą w trakcie dojrzewania dziecka i wpływu jaki mają na osiągnięcia sportowe;
- e) ustalenie zasad organizacji zawodów i współzawodnictwa w taki sposób, aby oprócz sukcesów w rywalizacji sportowej nagradzały postawę „fair play”;
- f) propagowanie pozytywnego zachowania w podczas zawodów/zajęć.

**VI**  
**Rzecznik etyki**

**§ 14.**

1. Powołuje się Rzecznika etyki do spraw postępowania etycznego w szkole, zwanego dalej Rzecznikiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, spośród osób z tytułem nauczyciela dyplomowanego zatrudnionych w szkole na podstawie mianowania.

2. Kadencja Rzecznika trwa **cztery lata**.

3. Kadencja Rzecznika powołanego w szkole rozpoczyna się dnia 1 września 2021 r. i kończy w dniu 31 sierpnia 2025 r.

4. Kadencja Rzecznika wygasa w przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji. Na okres do końca kadencji Dyrekcja powołuje nowego Rzecznika zgodnie z postanowieniem powyżej.

**§ 15.**

d.V.1. Do kompetencji Rzecznika należy:

- 1) podejmowanie czynności wyjaśniających w sprawie naruszenia zasad postępowania etycznego przez nauczyciela.
- 2) podejmowanie czynności mających na celu polubowne rozstrzygnięcie konfliktów wynikających z naruszenia przez nauczyciela zasad postępowania etycznego.
- 3) wspieranie pracowników w przestrzeganiu kodeksu etycznego,
- 4) promowanie idei kodeksu w szkole,
- 5) aktualizacja treści kodeksu,
- 6) odpowiadanie stosownymi przedsięwzięciami na bieżące problemy pracowników związane z etyką podejmowanych przez nich działań biznesowych.
- 7) wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania etycznego nauczycieli przekazanych Rzecznikowi przez dyrektora szkoły.

## § 16.

1. Rzecznik wykonuje swoje kompetencje podejmując czynności wyjaśniające z urzędu, albo w wyniku przekazania mu sprawy przez dyrektora szkoły, bądź na podstawie wniosku skierowanego bezpośrednio do Rzecznika przez nauczyciela lub inną osobę zainteresowaną, informując jednocześnie dyrektora szkoły o tym wniosku.

2. Jeżeli Rzecznik uzna, że nauczyciel naruszył zasady postępowania etycznego może wnioskować do Rzecznika odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezwłocznie informując o tym Dyрекcję szkoły.

3. Rzecznik informuje Dyрекcję szkoły o podejmowanych czynnościach i ich rezultatach; zawiadamia również Dyрекcję o uchylaniu się nauczyciela od uczestnictwa w czynnościach wyjaśniających – w tej sytuacji odpowiednią decyzję wobec nauczyciela podejmuje Dyрекcja.

4. Nauczycielowi, wobec którego Rzecznik podjął czynności wyjaśniające oraz osobom, które złożyły wniosek do Rzecznika w sprawie naruszenia przez nauczyciela zasad postępowania etycznego, przysługuje prawo złożenia skargi na czynności Rzecznika.

5. Rzecznik przedstawia Radzie Pedagogicznej, na ostatnim posiedzeniu Rady w danym roku szkolnym, informację o przestrzeganiu postanowień Kodeksu przez nauczycieli.

6. Wszelkie niejasności, problemy związane z interpretacją treści Kodeksu Etycznego rozwiązuje Rzecznik ds. Etyki.

7. Obsługę Rzecznika wykonuje sekretariat szkoły.

8. Rzecznik, po zakończeniu kadencji, przekazuje dokumentację prowadzonych spraw do dyrektora Szkoły.

9. Pracownicy szkoły i uczniowie mają prawo oczekiwać od Rzecznika ds. Etyki pomocy i wsparcia w zakresie zgłaszanych drogą e-mailową zapytań na adres: [etyka@szkola.pl](mailto:etyka@szkola.pl)

## VII

### Postępowanie w przypadku naruszenia kodeksu

## § 16.

1. Procedury postępowania zostały opracowane przez zespół nauczycieli po uwzględnieniu uwag uczniów, rodziców i nauczycieli szkoły.

2. W sprawie naruszenia zasad zawartych w kodeksie mogą wnioskować pracownicy szkoły, rodzice oraz uczniowie, wypełniając formularz dostępny w sekretariacie szkoły i składając go do Rzecznika etyki i polityki antykorupcyjnej zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego kodeksu etyki.

## § 17.

1. Postępowanie w razie naruszenia zasad kodeksu etycznego:

- 1) rozmowa z Rzecznikiem etyki w celu wyjaśnienia zajścia i dojścia do wspólnego rozwiązania (porozumienie ustne);
- 2) ponowna rozmowa z Rzecznikiem zakończona notatką służbową;
- 3) rozmowa z dyrektorem szkoły;
- 4) przedstawienie problemu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

### **§ 18.**

Kodeks etyki obowiązuje od 05 maja 2022 r.

Zmiany w Kodeksie Etyki wprowadzono zarządzeniem nr 24/2023/2024 dyrektora ZSO w Strzelinie z dnia 12 stycznia 2024 r.

### **§ 19.**

Zmiany w kodeksie etyki mogą być wprowadzane w trybie właściwym dla jej ustalania.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia naruszenia zasad etyki – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki.

**Załącznik nr 1 do**  
*Kodeksu Etyki Zespołu*  
*Szkoł*  
*Ogólnokształcących*  
*w Strzelinie z dn.*

*Załącznik nr 1 do Kodeksu Etyki Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie*

.....  
*imię i nazwisko*

*data*

.....  
*adres zamieszkania*

.....  
*telefon*

**Rzecznik etyki**

*Zespół Szkół Ogólnokształcących  
w Strzelinie*

OPIS ZDARZENIA: .....

.....

.....

.....

.....

.....*.podpis o.*

Załącznik nr 2 do  
Kodeksu Etyki

Imię .....

Nazwisko .....

Stanowisko .....

*OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracowników Zespołu Szkół

Ogólnokształcących w Strzelinie i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....

*data*

.....

*czytelny podpis*

## **Zarządzenie nr .../20212022**

Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie

z dnia.....

w sprawie powołania Rzecznika etyki

Działając na podstawie art. 68 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1082) w związku z art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981), zarządza się co następuje:

### **§ 1.**

**1.** W celu realizacji *Polityki antykorupcyjnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie* tworzy się funkcję Rzecznika etyki, zwanego dalej Rzecznikiem.

**2.** Do zadań Rzecznika należy wdrażanie, realizacja i monitoring postanowień zawartych w Kodeksie Etyki.

### **§ 2.**

Na Rzecznika powołuję \_\_\_\_\_.

### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu jego podpisania.

---

*(pieczęć i podpis)*